



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Personal Data Protection Policy

บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท และผู้สมัครงาน (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “ท่าน”) และบริษัทถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในเรื่องการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสำคัญ

นโยบายฉบับนี้จึงถูกจัดทำขึ้นเพื่อให้ท่าน ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบ วัตถุประสงค์ วิธีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งสิทธิต่าง ๆ ของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ทั้งนี้ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายนี้ บริษัทดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ซึ่งหมายความว่า บริษัทเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

“ท่าน” หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท และผู้สมัครงาน

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บริษัทฯซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท (ผู้ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคล)

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจประกอบด้วยข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนและเสี่ยงต่อการถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (Sensitive Personal Data) ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลทางชีวภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา เท่านั้น



บริษัท เวลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลใดๆ ของท่านที่ได้ให้ไว้แก่บริษัท และ/หรือที่อยู่ในความครอบครองของบริษัท และ/หรือที่บริษัทเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นหรือบุคคลอื่นใด โดยถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แตกต่างไปจากที่ระบุในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงลักษณะที่แตกต่างออกไปขณะหรือก่อนที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

การที่ท่านได้ให้ข้อมูลส่วนตัวของท่านกับบริษัทฯ ให้ถือว่าท่านได้อ่านและเข้าใจในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้แล้ว

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

เพื่อในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มีดังนี้

- 1.1 ข้อมูลที่ระบุตัวตน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ วันเกิด เลขบัตรประชาชน เป็นต้น
- 1.2 ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ อีเมลส่วนตัว เป็นต้น
- 1.3 ข้อมูลการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีเงินฝาก เงินเดือน สลิปเงินเดือน และหนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น
- 1.4 ข้อมูลอื่นๆ เช่น สถานภาพทางทหาร ประวัติการศึกษา ประวัติตำแหน่งงานและรายละเอียดเกี่ยวกับการทำงาน ความเห็นต่อการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ฝึกงาน ทุนการศึกษา และ/หรือ กิจกรรมที่เข้าร่วมในระหว่างการศึกษา ความสามารถในการใช้ภาษา ความสามารถพิเศษ เป็นต้น

1.5 ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลทางชีวภาพ ประวัติทางความประพฤติ ประวัติการถูกเลิกจ้างหรือปลดออก ให้ออก หรือ ขอร้องให้ออกจากงาน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการภายใต้ฐานต่างๆ ตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยบริษัทจะขอความยินยอมจากท่าน แจ้งวัตถุประสงค์ และประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ก่อนหรือขณะที่จะมีการดำเนินการดังกล่าว

2. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น เช่น คู่สมรส ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ซึ่งรวมถึง ชื่อ อาชีพ ตำแหน่ง ความสัมพันธ์ จำนวนบุตร ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือของบุคคลดังกล่าว และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบุคคลใดที่ท่านได้ให้ไว้แก่บริษัทในทุกรูปแบบ ในการให้ข้อมูลของบุคคลที่สามแก่บริษัทเพื่อประโยชน์ดังกล่าว ท่านยังมีหน้าที่ในการแจ้งให้บุคคลเหล่านั้นทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และ/หรือขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น หากจำเป็น

ฐานในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้ฐานตามกฎหมายและดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. ฐานความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นผู้สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา 24 (3) ได้แก่ การพิจารณาการจ้างงาน การทำสัญญาจ้างแรงงาน การ



ปฏิบัติต่อท่านในฐานะเป็นลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่องานกับบริษัท รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้ถือหุ้น เป็นต้น

2. **ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลอื่น มาตรา 24 (5)** ได้แก่ โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การป้องกันอาชญากรรมและการถือ โกง และการรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่ายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เป็นต้น
3. **ฐานการเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรา 24 (6)** ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ หลักปฏิบัติ หรือแนวทางปฏิบัติใดๆ ที่ออกโดยหน่วยงานตามกฎหมายหรือที่มีอำนาจกำกับดูแล โดยบริษัทอาจนำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน/ภายนอก หน่วยงานราชการ หรือบุคคลนิติบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. **ฐานความยินยอม** บริษัทอาศัยฐานความยินยอมจากท่าน ในการเก็บข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ และข้อมูลชีวภาพ (ลายนิ้วมือ) เป็นต้น

นอกเหนือจากฐานตามกฎหมายและวัตถุประสงค์ข้างต้น บริษัทอาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานอื่น ๆ ตามกฎหมาย อันได้แก่

5. **เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของท่าน ตามมาตรา 24 (2)** เช่น การให้ข้อมูลแก่แพทย์ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีท่านเจ็บป่วยฉุกเฉิน
6. **ฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ ตามมาตรา 24 (4)** โดยบริษัทได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการพิสูจน์/ยืนยันตัวตนเพื่อป้องกันอาชญากรรมและการถือ โกง การต้องสงสัยเกี่ยวกับการสนับสนุนทางการเงินสำหรับการก่อการร้ายหรือการฟอกเงิน

อนึ่ง หากมีการดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อื่นๆ ตามฐานดังกล่าว บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบในภายหลัง

วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท รวบรวม จัดเก็บ ใช้ ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ที่ต้องดำเนินการปฏิบัติต่อท่าน ในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่องาน ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท และผู้สมัครงาน ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัททั้งปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งยินยอมให้บริษัท ส่ง โอน และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทกลุ่มธุรกิจ บริษัทในกลุ่ม บริษัทแม่ พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีสัญญาอยู่กับบริษัท และบริษัทจะจัดเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์เหล่านี้เท่านั้น หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บ การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประกาศให้ทราบ



การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก และการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น

เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและภายใต้ฐานตามกฎหมาย บริษัทอาจเก็บรวบรวมจาก และ/หรือ ใช้, ส่ง, โอน, ประมวลผล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. นิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท รวมถึงบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท ตลอดจนนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นใดที่บริษัทเป็นผู้สัญญาหรือมีนิติสัมพันธ์กับบริษัท รวมถึงผู้ให้บริการอื่นๆ ที่มีอำนาจดำเนินการใด กับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้ให้บริการ Cloud หรือคู่ค้าอื่นใดของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการเหล่านั้นจะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน ธนาคาร โรงพยาบาล สมาคม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอกของบริษัท หน่วยงานราชการ ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง และบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด ที่บริษัทจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. ผู้รับโอนธุรกิจ/กิจการ ในกรณีที่บริษัทมีการควบรวม โอน ขาย ทรัพย์สิน และ/หรือกิจการทั้งหมด หรือแต่บางส่วน

ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น ในระหว่างที่ท่านยังมีความสัมพันธ์อยู่กับบริษัท หรือตลอดระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของบริษัท โดยอาจเก็บรวบรวมไว้ต่อไปภายหลังจากนั้นหากมีกฎหมายกำหนดไว้ หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนดเป็นระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี

ทั้งนี้ บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านอย่างถาวรเมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัท อีกทั้งยังมีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้สอดคล้องกับกฎหมาย มีความทันสมัยและปลอดภัยตามหลักมาตรฐานสากลตลอดเวลา บริษัทจะดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ และเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีหน้าที่ตามกฎหมาย รักษาและเคารพซึ่งความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน



บริษัท เวิลด์เฟลิกซ์ จำกัด (มหาชน)

นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาใน ส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองซึ่งอยู่กับบริษัท และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
2. ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยทั่วไปโดยเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ หรือใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยวิธีอัตโนมัติ (ในกรณีที่บริษัทจัดทำ), หรือ ขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นตามที่กฎหมายกำหนด และรวมถึง ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทส่งหรือโอนแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น (เว้นแต่ทางเทคนิคไม่สามารถที่จะทำได้)
3. คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กฎหมายกำหนด
4. ขอให้บริษัทลบ หรือทำลาย ระงับการใช้ชั่วคราว หรือแปลงข้อมูลส่วนบุคคลให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถรู้ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้
5. ขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตน
6. ขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
7. ร้องเรียนในกรณีที่บริษัท ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานที่มีอำนาจ หากท่านประสงค์ที่จะยกเลิกการให้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้แก่บริษัท ได้โดยวิธีการตามที่บริษัทกำหนด การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อกรเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

อย่างไรก็ตาม ท่านรับทราบว่าสิทธิดังกล่าวเป็นสิทธิเบื้องต้น ท่านจะใช้สิทธิดังกล่าวได้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มีสิทธิตามกฎหมายที่จะปฏิเสธการใช้สิทธิ ดังกล่าวของท่าน

หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบ จากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก บริษัทฯ ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการ ดำเนินการ



ภาษา

การแปลนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ไม่ว่าจะแปลเป็นภาษาใดก็ตาม มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกของท่านเท่านั้น ไม่ได้มีเจตนาใดๆ ที่จะปรับเปลี่ยนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีข้อความขัดแย้งกันระหว่างฉบับภาษาไทยและภาษาอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภาษาไทย ให้ยึดข้อความตามภาษาไทย

การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อได้รับคำร้องขอจากท่าน ผู้สืบทิต์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายของท่าน โดยส่งคำร้องขอผ่าน โดยส่งผ่านช่องทางดังนี้

(โรงงาน) : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Email: corporatesecretary@worldflex.net

(สำนักงาน) : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Email: corporatesecretary@worldflex.net

ในกรณีที่ท่าน ผู้สืบทิต์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุญาตหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการ จัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะดำเนินการบันทึก หลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

การติดต่อสอบถาม

หากท่านมีคำถาม ข้อร้องเรียน การขอเข้าถึง หรือข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้ และ/หรือต้องการตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดของท่านอยู่ในความครอบครองของบริษัท ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ ผ่านช่องทางของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

ชื่อ : บริษัท เวิลด์เฟล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : (โรงงาน)

เลขที่ 59/1 หมู่ที่ 5 ถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู อำเภอลวกแดง

จังหวัดระยอง 21140

ช่องทางการติดต่อ : ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Email: sunee@worldflex.net โทรศัพท์ 0 3863 7559

: (สำนักงาน)

เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานีชั้น 3 ห้อง 3บี ซอยบางนา-ตราด 34 แขวงบางนาใต้

เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ช่องทางการติดต่อ : ฝ่ายบริหารสำนักงาน

Email: jessadakorn@worldflex.net โทรศัพท์ 0 2398 7188-9 ต่อ 201



2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 1/7 อาคารบางนาธานี ชั้น 3 ห้อง 3บี ซอยบางนา - ตราด 34 แขวงบางนาใต้
เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ช่องทางการติดต่อ : 0 2398 71889-9 ต่อ 202

Email: corporatesecretary@worldflex.net

การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขประกาศเกี่ยวกับนโยบาย

บริษัทอาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการประกาศแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (www.worldflex.net) หรือป้ายประชาสัมพันธ์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทขอแนะนำให้ท่าน โปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2568